

Утвержден
приказом
Управления образования
администрации Яшкинского
муниципального округа
от 13.04.2020 № 216

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр образовательных организаций»
Яшкинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр образовательных организаций» Яшкинского муниципального округа (далее по тексту – Учреждение) создано для оказания информационно-методической помощи (поддержки) муниципальным организациям Яшкинского муниципального округа, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Яшкинского муниципального района (только в той части прав и обязанностей, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами не противоречат его новому статусу).

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр образовательных организаций» Яшкинского муниципального округа.

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ИМЦ ОО».

1.4. Место нахождения, юридический, фактический (почтовый) адреса Учреждения:

1.4.1. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

1.4.2. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

1.4.3. Фактический (почтовый) адрес Учреждения: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.6. Учреждение является юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение (как юридическое лицо) считается созданным, а данные о нем (как юридическом лице) считаются включенными в единый

государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица): учреждение (муниципальное бюджетное).

1.9. Учреждение, являясь юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения (муниципального бюджетного), имеет:

обособленное имущество;

самостоятельный баланс;

лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

простую круглую печать со своим наименованием на русском языке;

бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение является муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности, и включено в систему образования на уровне Яшкинского муниципального округа.

1.11. Учреждение является ведущей муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности по реализации программ развития муниципальной системы образования и базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников, сочетая в себе роль методического, информационного, аналитического центра по решению проблем развития образования в непосредственной связи с социальным и экономическим развитием Яшкинского муниципального округа.

1.12. Учреждение действует на основании настоящего Устава.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- государственными органами и органами государственной власти различных уровней, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления Яшкинского муниципального округа, в том числе осуществляющими управление в сфере образования, а также с созданными ими консультативными, совещательными и иными органами;

- муниципальными организациями Яшкинского муниципального округа, осуществляющими образовательную деятельность, организациями иных уровней, осуществляющими образовательную деятельность;

- муниципальными организациями Яшкинского муниципального округа, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, организациями иных уровней, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности;

- научными организациями;

- другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования;
- педагогическими работниками;
- воспитанниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся.

1.16. Учреждение несет ответственность за состояние информационно-методической работы с муниципальными организациями Яшкинского муниципального округа, осуществляющими образовательную деятельность, и с их педагогическими работниками.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа.

Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа от имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа и администрации Яшкинского муниципального округа осуществляет все функции и полномочия учредителя Учреждения (в том числе все функции и полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения) (далее по тексту также – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа (в частности, согласно постановлению администрации Яшкинского муниципального округа от 06.04.2020 № 292-п «О передаче Управлению образования администрации Яшкинского муниципального округа функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Яшкинского муниципального района и муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Яшкинского муниципального района»).

При этом Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа, будучи наделено функциями и полномочиями учредителя в отношении Учреждения, не является в отношении него органом, уполномоченным осуществлять от имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника его имущества.

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение, являясь муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, созданной в форме учреждения и осуществляющей обеспечение образовательной деятельности, находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.7. Учредитель, собственник Учреждения обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий для деятельности Учреждения.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.3. **Основная цель создания и деятельности Учреждения** – оказание информационно-методической помощи (поддержки) муниципальным организациям Яшкинского муниципального округа, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Задачи Учреждения:

- обеспечение педагогических работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о новых учебниках, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, обучающихся;

- анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

- оказание информационно-методической помощи педагогическим

работникам муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа в повышении профессионального мастерства;

- участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа, выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

- создание для муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;

- участие в реализации единой политики в области образования на территории Яшкинского муниципального округа, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования Яшкинского муниципального округа;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа в проведении опытно-экспериментальной работы, в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

3.5. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его Уставом.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется настоящим Уставом.

3.6. **Предмет деятельности Учреждения** – комплексное решение проблем информационно-методического обеспечения муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, по следующим **видам деятельности Учреждения:**

- информационно-аналитический вид деятельности;
- учебно-методический вид деятельности;
- организационно-методический вид деятельности;
- координационный вид деятельности;
- консультационный вид деятельности.

3.7. Характеристика видов деятельности Учреждения.

3.7.1. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения.

3.7.1.1. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа (их педагогических кадров) с научно-педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков по следующим направлениям:

- создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;
- сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;
- систематизация научно-методической информации по инновационной практике в муниципальных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа;
- освещение положительного опыта деятельности образовательных организаций и педагогов через средства массовой информации;
- осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;
- участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта, обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);
- предоставление результатов анализа информации Учредителю (по его требованию), а также предоставление результатов сравнительного анализа информации муниципальным образовательным организациям Яшкинского муниципального округа (по их просьбе).

3.7.1.2. Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

3.7.2. Учебно-методический вид деятельности Учреждения.

3.7.2.1. При осуществлении учебно-методического вида деятельности Учреждение выполняет учебно-методическую работу.

3.7.2.2. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами его работы.

3.7.3. Организационно-методический вид деятельности Учреждения.

3.7.3.1. Организационно-методический вид деятельности Учреждений направлен на:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам (в том числе

молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;

- организацию работы окружных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа;

- организацию сети методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа;

- подготовку проведения конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа;

- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа.

3.7.4. Координационный вид деятельности Учреждения.

3.7.4.1. При осуществлении координационного вида деятельности Учреждение:

- координирует и направляет деятельность методических служб муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа.

3.7.5. Консультационный вид деятельности Учреждения.

3.7.5.1. В рамках реализации консультационного вида деятельности Учреждение:

- организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся;

- осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- организация консультационной работы для библиотечных работников, руководителей муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа по вопросам библиотечно-информационного обслуживания, комплектования фондов учебников, учебно-методической

литературы муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения.

3.8.1. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.8.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяются администрацией Яшкинского муниципального округа.

3.8.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Учреждение (как бюджетное учреждение) вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.10. Учреждение (как бюджетное учреждение) вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и приносящими доход:

- оказание муниципальным общеобразовательным организациям Яшкинского муниципального округа услуг психолого-педагогического, социально-педагогического, информационно-библиографического, логопедического сопровождения образовательного процесса на основании договоров гражданско-правового характера.

4. Права и обязанности Учреждения, его компетенция, полномочия и функции

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития.

4.1.2. Определять структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем) в пределах средств, выделенных на оплату труда.

4.1.3. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.1.4. Определять и устанавливать системы оплаты труда в Учреждении.

4.1.5. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на развитие материально-технической базы Учреждения.

4.1.6. Осуществлять подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, применять к работникам меры поощрения за труд, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, реализовывать иные права работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.7. От своего имени приобретать и осуществлять гражданские права.

4.1.8. Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжаться имуществом в случаях, в порядке и в пределах, установленных законом.

4.1.9. Совершать (заключать) в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Кемеровской области-Кузбасса, муниципальных правовых актов Яшкинского муниципального округа не противоречащие указанным актам, а также целям и предмету деятельности Учреждения сделки (в том числе договоры, контракты, соглашения) гражданско-правового характера, а также договоры, контракты, соглашения иного характера.

4.1.10. Самостоятельно (как бюджетное учреждение) распоряжаться доходами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, и самостоятельно распоряжаться приобретенным за счет этих доходов имуществом.

4.1.11. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.12. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Создавать комиссии, рабочие группы, советы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.

Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, заседания комиссий, рабочих групп, советов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.

Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения;

4.1.14. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления Яшкинского муниципального округа, должностных лиц местного самоуправления Яшкинского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Яшкинского муниципального округа, муниципальных организаций и их должностных лиц, иных организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.15. Вести прием граждан по личным вопросам, рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан.

4.1.16. Предъявлять в лице уполномоченных представителей иски, заявления, административные иски, заявления, жалобы, ходатайства, иные процессуальные документы, выступать в лице уполномоченных представителей в качестве истца, ответчика, третьих лиц, иных лиц, участвующих в деле, участников процесса, участников производства по делам об административных правонарушениях с правом совершения всех процессуальных действий согласно действующему законодательству Российской Федерации:

- в судах, действующих в Российской Федерации, в частности:

в федеральных судах:

в кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных судах общей юрисдикции, верховных судах республик, краевых, областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, районных судах, военных и специализированных судах, составляющих систему федеральных судов общей юрисдикции,

в арбитражных судах округов, арбитражных апелляционных судах, арбитражных судах субъектов Российской Федерации и специализированных арбитражных судах, составляющих систему федеральных арбитражных судов,

в судах субъектов Российской Федерации:

в конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации, у мировых судей, являющихся судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.

4.1.17. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом для достижения поставленных перед ним целей и во исполнение возложенных на него задач и функций.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Надлежащим образом решать поставленные перед ним цели и задачи, реализовывать предоставленные ему полномочия и возложенные на него функции.

4.2.2. Соблюдать договорные, расчетные, бюджетные, налоговые обязательства, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности, принимать необходимые меры по оперативному устранению выявленных в ходе контроля нарушений.

4.2.3. Обеспечить соблюдение в помещении Учреждения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

4.2.6. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять необходимую информацию в соответствующие органы (Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа, администрацию Яшкинского муниципального округа, органы государственной статистики, налоговые, пенсионные и иные органы), отчитываться по результатам деятельности в установленные сроки.

4.2.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.3. Полномочия Учреждения.

4.3.1. Совокупность прав Учреждения характеризуют его полномочия.

4.4. Компетенция учреждения.

4.4.1. Совокупность установленных полномочий, включая также предмет деятельности, обязанности, ответственность Учреждения, характеризуют компетенцию Учреждения.

4.4.2. Пределы компетенции Учреждения.

4.4.2.1. Учреждение, осуществляя свою деятельность в соответствии с предметом и целями его деятельности, самостоятельно в осуществлении такой деятельности (как административной, так и финансово-экономической), если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.5. Функции Учреждения.

4.5.1. Учреждение в рамках солей деятельности осуществляет следующие функции некоммерческого характера:

- организационную;
- образовательную;
- методическую;
- информационную.

5. Структура Учреждения и организация его работы

5.1. Структура и штатное расписание Учреждения определяются Учреждением (по согласованию с Учредителем) в пределах средств, выделенных на оплату труда.

5.2. Организационно-штатная структура Учреждения должна быть максимально адаптирована к целям, задачам, предмету деятельности Учреждения, к реальным условиям его деятельности.

5.3. Аппарат Учреждения состоит из руководителя и работников.

5.4. В структуру Учреждения могут входить отделы.

5.5. При наличии в структуре Учреждения отделов их возглавляют начальники отделов, которые несут персональную ответственность за состояние работы в соответствующих отделах.

5.6. Руководитель Учреждения, его правовой статус, компетенция, полномочия, ответственность.

5.6.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством.

5.6.2. В случае, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами Учреждения или соглашением сторон.

5.6.3. Директор Учреждения:

5.6.3.1. Осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

5.6.3.2. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, использование только правовых средств в процессе руководства деятельностью Учреждением, укрепление договорной и финансовой дисциплины в деятельности Учреждения.

5.6.3.3. Обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом соответствующего уровня, государственными внебюджетными социальными фондами, договорных обязательств перед заказчиками, поставщиками, кредиторами.

5.6.3.4. Организует качественную и эффективную работу Учреждения, его работников, взаимодействие всех работников Учреждения, его структурных подразделений.

5.6.3.5. По вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, издает приказы (как по основной деятельности, так и по личному составу), дает поручения, указания, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения.

5.6.3.6. Утверждает план деятельности Учреждения.

5.6.3.7. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда.

5.6.3.8. Предоставляет Учредителю на согласование структуру и штатное расписание Учреждения.

5.6.3.9. Ведет работу с кадрами, от имени Учреждения реализует права и исполняет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в частности:

- осуществляет подбор кадров в Учреждение;
- осуществляет от имени Учреждения (как работодателя) прием на работу, перевод, увольнение работников, от имени Учреждения (как работодателя) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- применяет к работникам меры поощрения за труд;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между своими заместителями (при их наличии);
- реализовывает иные права работодателя и исполняет иные обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.6.3.10. Утверждает Положения об отделах Учреждения.

5.6.3.11. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех судебных органах, в административных и иных организациях (с правом совершения всех юридически значимых, фактических, процессуальных действий).

5.6.3.12. Выдает от имени Учреждения доверенности.

5.6.3.13. Совершает (заключает) в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Кемеровской области-Кузбасса, муниципальных правовых актов Яшкинского муниципального округа не противоречащие указанным актам, а также целям и предмету деятельности Учреждения, от имени и в интересах Учреждения сделки (в том числе договоры, контракты, соглашения) гражданско-правового характера, а также договоры, контракты, соглашения иного характера.

5.6.3.14. Открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.6.3.15. Подписывает финансовые документы.

5.6.3.16. Распоряжается в установленных порядке и пределах финансовыми средствами.

5.6.3.17. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Учреждении.

5.6.3.18. Ведет в установленном порядке личный прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан, юридических лиц, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования обозначенных лиц, содержащиеся в данных обращениях, принимает меры к устранению недостатков в деятельности Учреждения, выявленных в результате рассмотрения указанных обращений.

5.6.3.19. Принимает решения в целях обеспечения деятельности Учреждения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

5.6.3.20. Готовит и предоставляет начальнику Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа свои предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

5.6.3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.6.4. Директор Учреждения может иметь одного или несколько заместителей.

5.6.5. В отсутствие директора Учреждения его полномочия исполняет:

- его заместитель на основании настоящего Устава (при наличии одного заместителя);
- один из его заместителей, уполномоченный на это соответствующим приказом начальника Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа и (или) приказом директора Учреждения (при наличии нескольких заместителей).

5.6.6. Директор Учреждения, осуществляя руководство деятельностью Учреждения:

- несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Учреждением целей и задач, за выполнение возложенных на Учреждение функций и полномочий;
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, финансовые результаты деятельности Учреждения.

5.7. Главный бухгалтер (бухгалтер) Учреждения.

5.7.1. Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.7.2. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.7.3. Главный бухгалтер руководит работниками бухгалтерии Учреждения.

5.7.4. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

5.7.5. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, осуществляет контроль за движением имущества и выполнением Учреждением обязательств.

5.7.6. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

5.8. Учреждение осуществляет деятельность по комплексному решению проблем информационно-методического обеспечения муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемых с ними договоров на обслуживание.

5.9. Права и обязанности Учреждения и обсуживаемых им муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, по комплексному решению проблем их информационно-методического обеспечения определяются договорами на обслуживание.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта (аналогичным требованиям закона), может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями подпунктов 3.8.5 – 3.8.9 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Устава.

6.13. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

- главного администратора (администратора) доходов бюджета.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

6.16. Согласно абзацу первому пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение (как бюджетное учреждение) отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Согласно абзацу второму пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации по обязательствам Учреждения (как бюджетного учреждения), связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.18. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

6.19. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения.

7.1.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа.

7.2. Изменение типа Учреждения.

7.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2.2. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Яшкинского муниципального округа.

7.2.3. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа.

7.3.2. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершенной, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

8. Утверждение Устава Учреждения. Внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются Учредителем.

8.2. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.